

Na osnovu člana 17. Zakona o Mikrokreditnim društvima ("Službeni Glasnik Republike Srpske" broj: 64 i članova 10.stav 8 i 16 Statuta „Digital Finance International“ d.o.o Banja Luka, Direktor „Digital Finance International“ d.o.o Banja Luka, dana 30.12. 2016.godine, donio je

OPŠTE USLOVE POSLOVANJA

„Digital Finance International“d.o.o. Banja Luka

1. UVODNE ODREDBE

1.1. UVOD

1.1.1. Pojam i primjena Opštih uslova poslovanja

Član 1.

Opštim uslovima poslovanja Mikrokreditno društvo „Digital Finance International“ d.o.o Banja Luka (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) propisuju se standardni uslovi poslovanja koji se primenjuju na Korisnike usluga (u daljem tekstu: Korisnike) Mikrokreditnog društva „Digital Finance International“ d.o.o Banja Luka (u daljem tekstu: Društvo), uslovi za uspostavljanje poslovnog odnosa između Korisnika i Društva, postupak komunikacije između Korisnika i Društva, kao i opšti uslovi obavljanja poslovanja između Korisnika i Društva. Opšti uslovi poslovanja su usklađeni sa propisima i zasnovani na pravičnom odnosu prema Korisniku, te su bazirani na sledećim načelima:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa Korisnika sa Društvom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive;
- prava Korisnika na prigovor i obeštećenje;

Društvo se pridržava definisanih načela u svim fazama zasnivanja i postojanja odnosa sa Korisnikom. Osnova svih poslovnih odnosa između Korisnika i Društva je uzajamno povjerenje i obostrani interes.

Opšti uslovi poslovanja primenjuju se na sve odnose između Korisnika i Društva nastale po osnovu Ugovora o pozajmici.

Opšte uslove poslovanja, kao i njihove izmjene i dopune, Društvo ističe na vidnom mjestu u poslovnim prostorijama i na internet stranici Društva www.forza.ba na jednom od zvaničnih jezika u BiH, u zakonom propisanom roku od minimalno 15 dana prije njihove primjene.

Društvo je u obavezi da za Korisnike koji su u okviru „Zakona o mikrokreditnim organizacijama“ (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 64/06 I broj 116/2011) i Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga (Službene novine Federacije BiH broj 31/2014 od 23.04.2014)/(u daljem tekstu: Zakon) definisani kao „Korisnici finansijskih usluga“, omogući da se upoznaju sa Opštim uslovima poslovanja, te da im pruži

odgovarajuća objašnjenja i instrukcije, koje se odnose na primjenu ovih uslova u vezi sa finansijskom uslugom, od strane za to profesionalno osposobljenih zaposlenih.

Društvo je kroz posebne odredbe Opštih uslova poslovanja, Standardne informacione listove i obavezne elemente Ugovora o pozajmici, a koji su usaglašeni sa odredbama Zakona propisalo standardne uslove poslovanja prema grupi Korisnika koje Zakon definiše kao Korisnike pozajmice (u daljem tekstu Korisnik).

1.1.2. Pojam Korisnika pozajmice

Član 2.

Pod pojmom Korisnika pozajmice podrazumjevaju se sva lica koja stupaju u poslovni odnos sa Društvom u cilju dobijanja pozajmice. (u daljem tekstu Korisnik).

1.1.3. Identifikacija Korisnika

Član 3.

U skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugih zakonskih propisa, Društvo je dužno da obavi identifikaciju Korisnika prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa. i prilikom izvršenja svake transakcije.

Identifikacija podrazumijeva postupak utvrđivanja identiteta Korisnika i provjeru istog na osnovu dokumentacije, utvrđivanje stvarnog vlasnika, zakonskih zastupnika, pribavljanje podataka iz dokumentacije o svrsi, namjeni i prirodi poslovnog odnosa, transakcije i redovno praćenje/monitoring preduzetih poslovnih aktivnosti Korisnika.

Identifikacija se vrši uvidom i prikupljanjem podataka iz važeće identifikacione dokumentacije, sa slikom Korisnika. Identifikaciju lica može vršiti i ovlašteno pravno lice od strane Društva putem kojeg Društvo isplaćuje pozajmicu.

Poslovni odnos ili izvršenje transakcije neće se uspostaviti/izvršiti ukoliko Društvo ili Posrednik nije u mogućnosti sprovesti identifikaciju, bez obaveze da daje dodatna objašnjenja ukoliko dođe do saznanja ili opravdane sumnje da bi Korisnik stupanjem u poslovni odnos sa Društvom kršio zakonske propise ili štetio interesima Društva.

1.1.4. Potpis Korisnika

Član 4.

Korisnik/klijent je dužan da potpisuje dokumente na način kako je to učinjeno na identifikacionom dokumentu za fizička lica.

Klijent koji je nepismen dokumente potpisuje na način da umjesto potpisa stavlja krstić i otisak desnog kažiprsta, a navedeno potvrđuju dva radnika Društva ili Posrednika svojim potpisom uz napomenu "nepismen". U slučaju sumnje radnika u identitet nepismenog lica, Društvo odnosno Posrednik ima pravo

da zahtjeva da Korisnik svoj otisak kažiprsta na dokumentu Društva ovjeri i od strane nadležnog organa za ovjere.

1.1.5. Pojam Ugovora o pozajmici

Član 5.

Ugovor o pozajmici u smislu Zakona o obligacionim odnosima i Opštih uslova poslovanja podrazumjeva saglasnost volja ugovornih strana baziranih na uzajamnom interesu i opštim načelima poslovanja.

Ugovor o pozajmici se obavezno sačinjava u pisanoj formi i potpisuje od ugovornih strana, čime se potvrđuje njihova saglasnost sa odredbama samog Ugovora o pozajmici.

Svakoju ugovornoj strani se obezbjeđuje minimalno jedan primjerak potpisanog Ugovora o pozajmici.

2. OPŠTE ODREDBE

2.1. OBAVEZE I PRAVA DRUŠTVA I KORISNIKA

2.1.1. Obaveze i prava Društva

Član 6.

Društvo je u obavezi da:

- u poslovnim odnosima sa Korisnicima postupa sa profesionalnom i dužnom pažnjom, u skladu sa Zakonom, drugim propisima, aktima Društva i u skladu sa pravilima struke, dobrim poslovnim običajima i poslovnom praksom kao i načelom savjesnosti i poštenja;
- osigura da svi zaposlenici Društva čuvaju poslovnu tajnu odnosno informacije do kojih su došli kroz poslovni odnos s Korisnicima;
- na jasan i razumljiv način obavještava Korisnike o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama (oglašavanjem u sredstvima javnog informisanja, direktnom komunikacijom u pisanoj ili usmenoj formi, dostavljanjem, uručivanjem i činjenjem dostupnim informativnog i reklamnog materijala u ekspoziturama, internet prezentaciji ili na drugi način), pri čemu ovo obavještenje ne smije da sadrži netačne informacije, odnosno informacije koje mogu stvoriti pogrešnu predstavu o uslovima korišćenja proizvoda i usluga;
- jasno naznači obavezu zaključenja i Ugovora o sporednim uslugama sa naznakom troškova, u slučajevima kada je to uslov zaključenja Ugovora o pozajmici;
- odgovori u pisanoj formi i u zakonom određenom roku na pisane prigovore Korisnika koji smatraju da se Društvo ne pridržava odredbi Zakona, Opštih uslova poslovanja, dobre poslovne prakse i odredbi zaključenog Ugovora o pozajmici.

- Društvo ima i druge obaveze u skladu s Ugovorom o pozajmici, Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o mikrokreditnim organizacijama, Zakonom o zaštiti podataka, drugim propisima, ovim Opštim uslovima poslovanja i drugim aktima Društva;

Društvo ima pravo da:

- slobodno odlučuje o izboru Korisnika;
- bez saglasnosti Korisnika blokira mogućnost, u cjelosti ili djelomično, korišćenje određenih proizvoda/usluga, raskine već uspostavljenu poslovnu saradnju radi zaštite od rizika izloženosti Društva pranju novca i finansiranju terorizma, odnosno u drugim slučajevima kada to proizlazi iz određene zakonske regulative;
- koristi i vrši obradu podataka u svrhu obavljanja djelatnosti, a u skladu sa „Zakonom o zaštiti ličnih podataka“ (Službeni glasnik BiH br. 49/06), te da podatke o poslovnom odnosu sa Korisnikom dostavlja Kreditnom birou Centralne banke BiH, kao i organima i institucijama koji na osnovu zakona ili vršenja supervizije ili revizije ili kontrole korištenja sredstava ili izvođenja određenih poslova na osnovu ugovora sa Društvom, zbog prirode posla imaju ovlaštenja da zahtjevaju određene podatke;
- U slučaju prijevremene otplate pozajmice, Društvo ima pravo na objektivno opravdanu i ugovorenu naknadu troškova koji su direktno u vezi sa prijevremenom otplatom pozajmice;
- Društvo ima pravo da u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i Ugovorom trećim licima ustupi svoja potraživanja od Korisnika i da ga o istome obavjesti;
- Društvo ima pravo da postupak naplatu dospjelih, a neizmirenih potraživanja, ustupi trećem licu koje je registrovano za obavljanje ove djelatnosti;
- Društvo ima i druga prava koja proizlaze iz Ugovora o pozajmici i Zakona o obligacionim odnosima;

2.1.2. Posebne obaveze i prava Društva prema Korisniku

Član 7.

Zakon definiše obaveze Društva prema Korisniku u okviru različitih faza zasnivanja poslovnog odnosa.

Obaveze Društva u PREGOVARAČKOJ FAZI su:

- da informiše Korisnika o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi u obliku STANDARDNOG INFORMACIONOG LISTA na reprezentativnom primjeru usluge, u elektronskoj ili pisanoj formi sa svim obaveznim elementima u skladu sa Zakonom.

Svi podaci i informacije koje Društvo nudi moraju biti ispisani jednakom veličinom slova i jednako uočljivi u Standardnom informacionom listu;

- na zahtjev Korisnika Društvo je dužno da razjasni podatke, pruži informacije i da adekvatna objašnjenja u vezi sa uslugom koju nudi, na način koji će Korisniku omogućiti da uporedi ponude različitih davalaca usluga, da sagleda prednosti, nedostatke i specifične rizike koje usluga može da prouzrokuje na njegov ekonomski položaj i procjeni da li usluga odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji, radi donošenja promišljene odluke o korištenju usluge;
- obezbjedi informaciju Korisnicima da imaju pravo da odustanu od zaključenog Ugovora o pozajmici, bez navođenja razloga za odustanak, u roku od 14 dana od dana zaključenja Ugovora ukoliko drugačije nije ugovoreno, kao i informaciju o iznosu stvarnih troškova koje snose ukoliko odustanu od Ugovora o pozajmici;

Obaveze Društva u FAZI PRIJE POTPISIVANJA UGOVORA O POZAJMICI su:

- da obavezno prije zaključenja Ugovora o pozajmici procjeni kreditnu sposobnost Korisnika na osnovu odgovarajuće dokumentacije i podataka dobijenih od Korisnika, uvidom u kreditne registre, uz saglasnost lica na koje se podaci iz registra odnose, kao i javne registre i baze podataka;

Obaveze Društva u FAZI ZAKLJUČENJA UGOVORA O POZAJMICI:

- Društvo je dužno da Ugovor o pozajmici koji zaključuje sa Korisnikom sačini u pisanoj formi i svakoj ugovornoj strani obezbijedi primjerak Ugovora o pozajmici;
- Ugovor o pozajmici mora sadržavati sve obavezne elemente Ugovora u skladu sa Zakonom.
- Novčana ugovorna obaveza mora biti određena odnosno odrediva.
- Ugovori o pozajmici ne mogu da sadrže opšte upućujuće norme na poslovnu politiku kada su u pitanju obavezni elementi Ugovora predviđeni ovim Zakonom.
- Ako Društvo namjerava da izmjeni neki od obaveznih elemenata Ugovora o pozajmici zaključenog sa Korisnikom, dužno je da pribavi pisanu saglasnost Korisnika prije primjene te izmjene, izuzev za izmjenu promjenjive kamatne stope, koja je ugovorena u skladu sa odredbama Zakona. Ukoliko Korisnik nije saglasan sa izmjenama obaveznih elemenata Ugovora o pozajmici, Društvo ne može jednostrano izmjeniti uslove iz Ugovora o pozajmici, niti Ugovor o pozajmici jednostrano raskinuti, odnosno otkazati, osim u razlozima predviđenim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi;
- Društvo Korisniku može staviti na raspolaganje novčana sredstva koja su predmet pozajmice prije isteka roka od 14 dana od dana zaključenja Ugovora o pozajmici na zahtjev Korisnika;
- Društvo je dužno da u slučaju prebacivanja potraživanja iz Ugovora o pozajmici drugoj finansijskoj instituciji koja ima dozvolu Agencije za bankarstvo Republike Srpske, obavjesti Korisnika o prenosu prava na drugu finansijsku instituciju;

Zakon definiše i prava Društva prema Korisniku:

- Društvo ima pravo na obračunatu naknadu za obradu pozajmice u slučaju da Korisnik odustane od zaključenog Ugovora o pozajmici, u roku od 14 dana od dana zaključenja Ugovora o pozajmici, odnosno u kraćem roku ugovorenom za stavljanje novčanih sredstava na raspolaganje na njegov izričiti zahtjev, pod uslovom da nije počeo da koristi novčana sredstva,
- U slučaju prijevremene otplate pozajmice, Društvo ima pravo na naplatu naknade za odobrenje pozajmice i ugovorenu naknadu troškova (sadržano u otplatnom planu), pripadajuću kamatu do dana otplate i naknadu i troškove koji su direktno u vezi sa prijevremenom otplatom pozajmice.

2.1.3. Obaveze i prava Korisnika

Član 8.

Korisnik je obavezan:

- da Društvu daje tačne i potpune podatke u fazi apliciranja, tokom utvrđivanja kreditne sposobnosti, prilikom zaključivanja Ugovora o pozajmici.
- da u skladu sa aktima Društva dostavi dokumentaciju koja je obavezna kako bi se zasnovao poslovni odnos između Korisnika i Društva;
- da na vrijeme izmiruje obaveze koje su nastale iz zasnovanog poslovnog odnosa Korisnika i Društva;
- da nadoknadi sve troškove koji su prouzrokovani njegovim štetnim ponašanjem odnosno neispunjenjem ugovorenih obaveza;
- da odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, obavijesti Društvo o promjeni adrese, ličnog imena i prezimena, identifikacionog dokumenta, o promjeni ili gubitku posla i drugim činjenicama koje mogu bitno uticati na poslovni odnos Korisnik – Društvo;

Korisnik ima pravo:

Korisnik ima pravo da se obrati Društvu usmenim i pismenim putem i zatraži od Društva informacije koje se odnose na:

- Uslove za realizaciju određenog proizvoda/usluge,
- Dokumentaciju koju Društvo traži za obradu konkretnog zahtjeva,
- Nacrt Ugovora o pozajmici,
- Podatke vezane za status i otplatu pozajmice,
- Visinu kamatnih stopa, naknada i troškova za određeni proizvod/uslugu,
- Druge informacije koje se odnose na uslove poslovanja Društva i konkretan odnos Korisnik - Društvo.

Popunjavanjem zahtjeva za odobrenje pozajmice na internet stranici Društva, Korisnik daje sljedeće saglasnosti:

- izričitu saglasnost Društvu da može prikupiti i obrađivati njegove lične podatke, davati njegove lične podatke trećim licima u skladu sa Opštim uslovima poslovanja ili u svrhu ispunjenja ugovora, kao i izvoziti ove podatke iz Bosne i Hercegovine u druge države, bez obzira na stepen zaštite ličnih podataka koji ta država pruža;
- izričitu saglasnost da Društvo može koristiti lične podatke Korisnika u cilju slanja marketinških i promotivnih materijala i ponuda Korisniku.
- Ostale saglasnosti postavljene na web stranu www.forza.ba koje su klijenti u obavezi pročitati prilikom apliciranja.

2.1.4. Pravo Korisnika na prigovor

Član 9.

U skladu s internim procedurama Društva i Odlukama nadležnih agencija za bankarstvo Korisnik ima pravo da uputi prigovor kada smatra da se Društvo ne pridržava odredbi Ugovora o pozajmici, dobrih poslovnih običaja, opštih i posebnih uslova poslovanja, a na koji je Društvo dužno da odgovori u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora. Prigovori se mogu uputiti pismeno.

Pismeni prigovor

Pismeni prigovor treba da sadrži osnovne podatke o podnosiocu prigovora, kao i opis spornog odnosa s Društvom, koji je po njegovom mišljenju nastao kao posljedica nepridržavanja odredaba zaključenog Ugovora o pozajmici, dobrih poslovnih običaja i/ili objavljenih Opštih uslova poslovanja od strane Društva.

Sve pismene prigovore podnosioci prigovora treba da preporučenom pošiljkom proslijede u Sjedište. Isti se dostavljaju imenovanom službeniku za provođenje postupka po pismenom prigovoru klijenta.

Imenovani službenik je dužan da razmotri navode iz prigovora i podnosiocu prigovora dostavi odgovor, preporučenom pošiljkom s povratnicom, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja prigovora.

Odgovor mora biti u pismenoj formi, potpun i razumljiv za podnosioca prigovora, da sadrži opis spornog odnosa, ocjenu osnovanosti prigovora, eventualne razloge zbog kojih je došlo do spornog odnosa, te obavezno pravni savjet (mogućnost da se podnosilac prigovora pismeno obrati nadležnim agencijama za bankarstvo, ukoliko nije zadovoljan odgovorom Društva).

Ukoliko imenovani službenik ocijeni da je prigovor podnosioca osnovan, odgovor Društva treba da sadrži i prijedlog za rješenje spornog odnosa, kao i rok do kojeg podnosilac prigovora treba da obavijesti Društvo da li taj prijedlog prihvata. Rok za dostavu pismenog odgovora podnosioca prigovora (preporučenom pošiljkom) ne može biti kraći od 15 (petnaest) niti duži od 30 (trideset) dana od dana prijema odgovora Društva.

Ukoliko podnosilac prigovora prihvati prijedlog Društva za rješenje spornog odnosa, provođenje postupka po prigovoru se smatra okončanim.

Prigovor Agenciji za bankarstvo RS

Ukoliko Društvo podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor na pisani prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja prigovora ili ukoliko ocijeni da je prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog Društva za rješenje spornog odnosa, podnosilac prigovora ima pravo pismeno obavjestiti nadležne agencije za bankarstvo da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru. Ovo obavještenje treba da sadrži kraći opis spornog odnosa, vrijeme i mjesto njegovog nastanka, kao i odgovor Društva.

Ukoliko nadležna agencija za bankarstvo ocjeni da je prigovor podnosioca opravdan, može tražiti od Društva da se pismeno izjasni o navodima prigovora u roku od 8 (osam) dana.

Nadležna agencija za bankarstvo obavještava podnosioca prigovora o izjašnjavanju Društva i informiše ga o mehanizmima zaštite njegovih prava.

2.1.5. Posebna prava i obaveze Korisnika

Član 10.

U skladu sa odredbama Zakona koji reguliše ovu oblast Korisnik ima pravo:

- da bude upoznat / informisan o uslovima za realizaciju određenog proizvoda/usluge kroz Standardni informacioni list;
- da od Društva dobije, bez naknade, nacrt Ugovora o pozajmici radi razmatranja izvan prostorija Društva;
- da odustane od zaključenog Ugovora o pozajmici, bez navođenja razloga za odustanak, u roku od 14 dana od dana zaključenja Ugovora o pozajmici, odnosno u kraćem roku ugovorenom za stavljanje novčanih sredstava na raspolaganje na njegov izričiti zahtjev, pod uslovom da nije počeo da koristi sredstva;
- da prijevremeno u potpunosti ili djelimično izmiri obaveze po Ugovoru o pozajmici, prije roka za vraćanje, pri čemu ima pravo na umanjenje ukupnih troškova pozajmice isključivo za iznos kamate za preostali period trajanja Ugovora o pozajmici (prijevremena otplata), ali je dužan da o namjeri prijevremene otplate pozajmici unaprijed pismeno obavjesti Društvo u ugovorenom roku, odnosno, podnijeti Zahtjev za prijevremenu otplatu pozajmice;
- ako Društvo prenese potraživanje iz Ugovora o pozajmici drugoj finansijskoj instituciji koja ima dozvolu Agencije-prijemniku, Korisnik prema prijemniku ima ista prava koja je imao prema Društvu i može drugom prijemniku istaći, osim prigovora koje ima prema njemu, i one prigovore koje je imao prema Društvu iz Ugovora o pozajmici, a prijemnik ne može Korisnika dovesti u nepovoljniji položaj od

položaja koji bi imao da to potraživanje nije preneseno i Korisnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima.

U skladu sa odredbama Zakona koji reguliše ovu oblast Korisnik ima obavezu:

- da u pisanoj formi obavijesti Društvo u slučaju da odustaje od zaključenog Ugovora o pozajmici, u roku od 14 dana od zaključenja Ugovora, odnosno u kraćem roku ugovorenom za stavljanje pozajmljenih sredstava na raspolaganje na njegov izričit zahtjev, pod uslovom da nije počeo da koristi novčana sredstva;
- da, ukoliko odustane od zaključenog Ugovora o pozajmici u roku od 14 dana od dana zaključenja, plati naknadu za obradu kreditnog zahtjeva (sadržano u otplatnom planu) koja ne može biti veća od naknade u slučaju kada Korisnik ne odustane od pozajmice.

3. POSEBNE ODREDBE

3.1. PROIZVODI / USLUGE DRUŠTVA

3.1.1. Pozajmica

Član 11.

Društvo odobrava novčane pozajmice namjenjene stanovništvu koje su po ročnosti kratkoročne, a po namjeni, nenamjenske.

Društvo odobrava pozajmice u KM.

Potencijalni Korisnik aplicira za pozajmicu podnošenjem elektronskog zahtjeva za pozajmicu.

Društvo od potencijalnog Korisnika, čiji zahtjev razmatra, zahtijeva i pribavlja sve podatke, informacije i dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima i internim procedurama Društva.

Društvo zasniva obligacioni odnos sa Korisnicima koji zadovoljavaju uslove kreditne sposobnosti u skladu sa internim procedurama Društva.

Društvo sa Korisnikom zaključuje Ugovor o pozajmici u pisanoj formi kojim se regulišu uslovi korišćenja odobrenog plasmana i međusobna prava i obaveze.

Društvo će Korisniku prilikom zaključenja Ugovora o pozajmici kao sastavni dio Ugovora uručiti elektronskim putem plan otplate pozajmice.

3.1.2. Kamatne stope, naknade i troškovi

Član 12.

Nominalna kamatna stopa

Društvo na pozajmice koje odobrava obračunava nominalnu kamatnu stopu na godišnjem nivou, a ista je dostupna Korisniku u svim fazama prije zaključenja Ugovora i na samom Ugovoru o pozajmici. Kamatna stopa se ističe u pregovaračkoj fazi, u okviru Standardnih informacionih listova i u okviru nacрта Ugovora o pozajmici, a u fazi zaključenja Ugovora na samom Ugovoru o pozajmici.

Obračun kamate, za cijelo vrijeme korištenja i trajanja pozajmice, vrši se proporcionalnom metodom, na bazi 30 dana mjesečno, 360 dana godišnje.

Nominalna kamatna stopa može biti fiksna ili promjenjiva.

Kamatne stope definisane kao fiksne su nepromjenljive za čitav period trajanja Ugovora o pozajmici.

Kamatna stopa je promjenljiva ako njena visina zavisi od promjenljivih elemenata odnosno promjenljivih i fiksnih, s tim što su promjenljivi elementi oni koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa-Euribor), na koje elemente ne može uticati jednostrana volja nijedne od ugovornih strana.

U slučaju promjene kamatne stope izrađuje se novi otplatni plan, za anuitete/rate koje dospijevaju nakon datuma promjene kamatne stope, a isti je Korisnik pozajmice dužan preuzeti u prostorijama Društva nakon dobijanja obavještenja.

Efektivna kamatna stopa

Efektivna kamatna stopa predstavlja jedinstvenu cijenu kojom su obuhvaćeni kamata, naknade i troškovi koje plaća Korisnik pozajmice, a koji su vezani za plasman pozajmice.

Društvo još u pregovaračkoj fazi u okviru Standardnog informacionog lista informiše Korisnika o iznosu EKS i ukupnom iznosu koji Korisnik mora da plati koristeći reprezentativni primjer. EKS je dostupna Korisniku pozajmice i kroz Otplatni plan (otplatni plan je sastavni dio Ugovora o pozajmici i uručuje se Korisniku najkasnije prilikom zasnivanja obligacionog odnosa).

Zatezna kamata

Zatezna kamatna stopa se plaća ukoliko Korisnik pozajmici obaveze iz Ugovora o pozajmici ne izvršava u roku. Na dospjele neizmirene obaveze Društvo obračunava i naplaćuje zateznu kamatu od Korisnika.

Naknade i troškovi

Društvo po odobrenim pozajmici naplaćuje jednokratnu proviziju za obradu kreditnog zahtjeva.

Visina provizije definisana je za svaki kreditni proizvod i definisana je na Informativnom listu i otplatnom planu, a dostupna je Korisniku u fazama prije zaključenja Ugovora.

Društvo naplaćuje proviziju za prijevremenu otplatu pozajmice (detaljnije u članu 14).

3.1.3. Povreda odredbi Ugovora o pozajmici i raskid poslovnog odnosa

Član 13.

Društvo ima pravo da otkáže poslovni odnos zasnovan sa Korisnikom, te ima pravo da proglasi dospelim ukupnu obavezu Korisnika prema Društvu i zahtjevati povrat cjelokupne obaveze sa kamatama i drugim troškovima i prije dospjeća, u slučaju ako:

- Društvo nakon zaključenja Ugovora o pozajmici ustanovi da je Korisnik prilikom aplikacije i odobravanja pozajmice dostavio lažne dokumente/isprave ili dao netačne, neistinite i nepotpune podatke, koji su bili bitni za donošenje odluke o odobrenju pozajmice,
- Korisnik u ugovorenim rokovima ne dostavlja informacije i dokumente o promjenama vezanim za dokumentaciju na osnovu koje je vršena identifikacija i ocjena kreditne sposobnosti prilikom odobravanja pozajmice, kao i promjenama sjedišta, adrese, mjesta prebivališta.
- Korisnik kasni sa ispunjenjem dospelih obaveza,
- Korisnik postane prijeteći insolventan ili njegov tekući račun bude blokiran,
- Korisnik izloži Društvo reputacionom riziku, zloupotrebom korištenja proizvoda/usluga Društva u svrhu pranja novca i finansiranja terorizma,
- Korisnik bude pravosnažno osuđen za krivično djelo prevare, korupcije, organizovanog kriminala,
- u svim drugim opravdanim slučajevima u kojima Društvo procjenjuje da je naplata potraživanja Društva neizvjesna.

Kada se dogodi slučaj povrede Ugovora o pozajmici, Društvo ima diskreciono pravo da objavi povredu Ugovora o pozajmici od strane Korisnika i da jednostrano raskine/ otkáže Ugovor o pozajmici.

Na dan raskida/otkaza Ugovora o pozajmici cjelokupan iznos pozajmice na način određen Ugovorom automatski dospjeva za naplatu zajedno sa pripadajućim kamatama i ostalim potraživanjima.

U slučaju raskida/otkaza Ugovora o pozajmici Društvo pisanim putem, preporučenom pošiljkom sa povratnicom, obavještava Korisnika o raskidu Ugovora o pozajmici, odnosno ukupnom dospjeću pozajmici dostavljanjem pisanog obavještenja na adresu klijenta, koja je navedena u Ugovoru o pozajmici, odnosno na adresu o kojoj je Korisnik naknadno obavjestio Društvo. Ugovor o pozajmici će se smatrati raskinutim /otkazanim i ukoliko Korisnik nije primio obavještenje o raskidu/otkazu zato što je promjenio adresu, a o promjeni iste nije blagovremeno obavjestio Društvo.

Otkazni rok je minimum 3 dana računajući od dana proglašenja raskida/otkaza Korisniku pismenim putem. Korisnik je obavezan da do isteka otkaznog roka izmiri cjelokupno potraživanje.

3.1.4. Prijevremena otplata pozajmice

Član 14.

Korisnik može vršiti prijevremenu otplatu pozajmice uz saglasnost Društva, ukoliko o toj namjeri obavijesti Društvo najmanje 7 dana unaprijed putem pismenog zahtjeva. Korisnik se u ovom slučaju obavezuje izvršiti prijevremenu otplatu pozajmice prema obračunu Društva. Ovaj obračun uz ukupno dospjele obaveze uključuje preostalu nedospjelu glavnicu, kamatu za broj dana korištenja pozajmice u tekućem mjesecu, ukupne naknade obračunate prilikom odobrenja pozajmice, zavisne troškove (troškovi opomena, zatezne kamate, pokretanja sudskog postupka) i opciono naknadu za prijevremenu otplatu, a isključuje kamatu za preostali period otplate pozajmice po otplatnom planu.

U slučaju prijevremene otplate Društvo ima pravo na objektivno opravdanu i ugovorenu naknadu troškova koji su direktno u vezi sa prijevremenom otplatom pozajmice.

Naknada za prijevremenu otplatu pozajmice ni u jednom slučaju ne može biti veća od iznosa kamate koju bi korisnik platio za vrijeme od dana vraćanja pozajmice do dana kada je pozajmica po Ugovoru trebala biti vraćena.

3.1.5. Uslovi i način komunikacije

Član 15.

Komunikacija između Korisnika i Društva odvija se putem informativnog i reklamnog materijala u ekspoziturama Društva, internet prezentacije Društva, telefonskog kontakta, pošte, odnosno komunikacijom u pisanoj formi, elektronskim putem, SMS-om, kao i direktnom usmenom komunikacijom u poslovnim prostorijama Društva ili prostorijama Korisnika.

Korespondenciju, odnosno dopise koja Društvo upućuje prema Korisniku, adresiraju se na poslednju poznatu adresu Korisnika.

U slučaju neuspješne poštanske dostave iz razloga pogrešne adrese Društvo će prestati da šalje dopise na taj način dok Korisnik ne dostavi obavijesti o ispravnoj adresi. Takođe, Društvo nema obavezu da dostavlja informacije elektronskim putem ako se nedvosmisleno utvrdi da e-mail i brojevi telefona ne pripadaju Korisniku odnosno da se preko njih ne može stupiti u kontakt sa Korisnikom.

U zavisnosti od načina na koji je Društvo uputilo dopis/obavještenje, smatraće se da je primljeno i to:

- ako je poslato putem SMS-a, na dan kada je SMS poslat Korisniku što se dokazuje potvrdom o slanju poruke,
- ako je poslato putem faksa - na dan kada je faks poslat Korisniku što se dokazuje odštampanom potvrdom o prispjeću faksa,
- ako je poslato putem pošte - po isteku uobičajenog vremena potrebnog za dostavu, odnosno datumom unijetim na potvrdi o prijemu,

- ako je poslato putem e-mail-a, na dan kada je e-mail poslat.

Svaka pisana korespodencija između Korisnika i Društva smatraće se primljenom od strane Društva sa datumom sa kojim je zavedena u knjigu pošte.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. NAČIN RJEŠAVANJA SPORNIH SITUACIJA

Član 16.

Ukoliko u poslovnom odnosu između Korisnika i Društva dođe do sporne situacije ili različitih stavova po jednom pitanju, Društvo će nastojati da spor riješi u dogovoru sa Korisnikom, i drugim povezanim licima uz uvažavanje obostranih interesa.

U slučaju da rješenje iz prethodnog stava ovog člana nije moguće, sporna situacija rješavaće se pred nadležnim sudom kako je u Ugovoru o pozajmici definisano.

Član 17.

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se po isteku petnestog dana od dana njihovog isticanja u poslovnim prostorijama Društva i na internet stranici Društva www.forza.ba.

MKD"Digital Finance International" d.o.o. Banja Luka